Stillingsinstruks for boreleder brønn

**1. Organisasjon**

1. Borearbeidet ledes av en boreleder som kjører riggen
2. Boreleder rapporterer til formann brønn

**2. Ansvar**

1. Boreleder har ansvar for bruk og daglig vedlikehold av rigg, presse, biler og boreutstyr
2. Som boreleder har ein derfor eit særleg ansvar for utstyret, rasjonell framdrift og å representere bedriften på ein god måte.
3. Boreleder har også ansvar for hjelpemann og å motivere til godt samarbeid.
4. Boreleder har også ansvar for opplæring av hjelpemann slik at han kan kjøre riggen ved behov.
5. For dette ansvaret vert det utbetalt eit boreledertillegg pr. time i henhold til lønnsavtalen.

**3. Arbeidsoppgave**

1. Å være på arbeidsplassen og klar til å starte arbeidet kl 07:30.
2. Ha den daglege kontakt med formann brønn for sikring av kontinuerlig drift.
3. Ha med boreutstyr for den aktuelle boringa.
4. Til ein kvar tid ha foringsrør, borsko og krone i rett dimensjon for boringa.
5. Ha drivstoff til utstyret.
6. Utføre dagleg og ukentleg vedlikehald, herunder vask og reinhald av bil og utstyr.
7. Skrive brønnskjema etterkvart og levere desse til kontoret ved ukeslutt (torsdag/fredag)
8. Skrive ukerapport og levere denne til kontoret ved ukeslutt (torsdag/ fredag)
9. Boreleder har ansvaret og skal gjennomføre desse punkta, sjølv om nokre av arbeidsoppgåvene kan vera delegert til hjelpemann.

Konsekvenser dersom dette ikkje blir fulgt opp:

1 Muntlig tilsnakk 2: Skriftlig advarsel. 3: Blir tatt hensyn til ved evt. permittering/ nedskjæring. Samt trekk av boreleder tillegget.

**4. Samarbeid**

**5. Endring**

Denne stillingsbeskrivelse kan endres etter avtale mellom partene.